



COMUNE DI SAN GIUSTO CANAVESE
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

P.zza del Municipio, 1-10090
Tel. 0124-35132 fax 0124-350760

E-mail vigili@comune.sangiustocanavese.to.it – poliziamunicipale.sangiusto@pec.it
SERVIZIO VIGILANZA ED ATTIVITA' ECONOMICHE

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA
DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO DI SAN GIUSTO
CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO.

L'oggetto del presente capitolato speciale è la manutenzione del sistema di videosorveglianza presente sul territorio di San Giusto Canavese per il **periodo 01.01.2020 – 31.12.2022. (36 mesi)**

Il sistema di videosorveglianza è composto dalle apparecchiature indicate nel successivo Art. 2 del presente capitolato.

Il prezzo è stabilito in €5.300 annui oltre IVA 22%

Art. 2 – DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA

L'impianto si compone in sintesi dei seguenti elementi:

- N. 12 DVR (ubicati presso: Cimitero, Viale Sottocosta, Via Silvio Pellico, Viale IV Novembre, Ricovero, Comune, Peso, Dottori e Via Piave, Dottori da Comune, Scuole Sfalci, Piazza Cesare Battisti)
- N. 45 telecamere
- N. 9 ponti radio
- N. 3 collegamenti con SIM
- N. 1 televisore 43" presso ufficio polizia locale
- Relativi monitor, accessori, gruppi UPS, cavetteria

Art. 3 - PRESA IN CARICO DEL SISTEMA

All'atto dell'inizio del servizio, dovrà essere effettuata ad opera della ditta aggiudicataria la presa in carico dell'intero sistema.

Congiuntamente con il Comune e con la ditta precedentemente affidataria del servizio, verrà effettuata presso il punto gestionale centralizzato una verifica del funzionamento del sistema e un accertamento delle disfunzioni e delle segnalazioni di malfunzionamenti ancora aperti.

La Ditta aggiudicataria da tale momento prende in carico il sistema nello stato di fatto in cui si trova e sarà tenuta ad effettuare il servizio come di seguito specificato.

Al termine del periodo di appalto, e comunque entro 5 giorni dalla formale richiesta dell'Ente, la ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile per il passaggio delle consegne alla eventuale nuova ditta aggiudicataria, nonchè all'espletamento di tutte le procedure per favorire la presa in carico dell'impianto da parte del nuovo manutentore.

Art. 4 – MANUTENZIONE

L'architettura del sistema di videosorveglianza territoriale necessita della disponibilità di un sistema operativo, in possesso all'impresa appaltatrice e da questa gestita, in grado di svolgere le stesse operazioni di monitoraggio e controllo svolte sul sistema dalla Centrale Operativa presso il Comando della Polizia Municipale del Comune di San Giusto.

4.1 - Il servizio di manutenzione, ha le seguenti modalità:

- Il tempo d'intervento sarà graduato a seconda che il guasto lamentato sia "bloccante", ovvero tale da impedire la normale fruizione della visualizzazione e registrazione, oppure "non bloccante", in tutti gli altri casi.

- Il fornitore dovrà disporre della struttura organizzativa, delle responsabilità e risorse, dei processi e procedure, necessarie per attuare una corretta strategia di manutenzione.

Pertanto l'impresa dovrà essere in grado di assicurare tutte le azioni programmate e sistematiche, necessarie affinché la sua organizzazione soddisfi tutti i requisiti di manutenzione del sistema di Videosorveglianza territoriale.

Inoltre l'impresa potrà in essere tutte le tecniche operative e le procedure di controllo per verificare il soddisfacimento dei requisiti di manutenzione.

4.2 - Attività di Manutenzione Periodica - Piano di Manutenzione programmata

L'intervento di manutenzione ordinaria prevederà tutte le azioni tecniche, incluse le azioni di supervisione, volte a mantenere o a riportare il sistema in uno stato ottimale di funzionalità in cui possa eseguire la funzione richiesta.

Nel piano di manutenzione saranno descritte tutte le attività che verranno svolte, con l'indicazione della frequenza temporale entro cui saranno effettuate. Nella fase operativa di manutenzione, le attività previste dal piano saranno effettuate e verbalizzate su appositi modelli predisposti dal Responsabile del servizio

L'impresa dovrà descrivere nel dettaglio il piano di manutenzione programmata proposto.

4.3 - Attività richieste nell'ambito della manutenzione periodica:

- Aggiornamenti periodici dei programmi DVR
- verifica dei gruppi di continuità all'inizio appalto e poi ogni 6 mesi con libretto di manutenzione
- ponti radio: verifica costante della funzionalità e interventi periodici di aggiornamento
- software: attività di insegnamento sul miglior utilizzo delle telecamere speed-dome, aggiornamento periodico dei software in uso
- verifica messa a fuoco telecamere
- verifica tour speed-dom
- verifica giornaliera visualizzazione e registrazione telecamere
- cambiamento di orientamento delle telecamere mantenendo lo stesso fulcro secondo indicazioni della Polizia Locale
- taglio arbusti che potrebbero limitare la visione
- utilizzo di piattaforme aeree
- pulizia bimestrale delle strumentazioni presenti sul territorio da polvere, detriti, eventuali nidi di insetto e quant'altro potrebbe compromettere il loro regolare funzionamento
- check bimestrale delle strumentazioni con personale comunale e relativa verbalizzazione delle risultanze
- ogni attività dovrà essere eseguita nel rispetto assoluto dei disposti del regolamento comunale nonché delle disposizioni del garante privacy emanate ed emanande con conseguente proposta di soluzione su eventuali casistiche
- ogni attività dovrà essere rendicontata al termine del mese di riferimento e controfirmata dal Responsabile del Servizio

4.4 - Pronto intervento su chiamata

Si intende Pronto Intervento su Chiamata l'intervento di manutenzione richiesto dalla Polizia Locale del Comune di San Giusto Canavese per guasti al sistema imputabili all'ordinario funzionamento o ad accidenti occasionali, per l'immediato ripristino del buon funzionamento del sistema di videosorveglianza.

A seguito della richiesta di intervento per manutenzione in pronto intervento, il fornitore interverrà per la risoluzione dell'intervento segnalato.

Il primo intervento di assistenza potrà avvenire **on-line** tramite **help desk** di sistema della Centrale Operativa del fornitore in grado di eseguire sul sistema le stesse operazioni di verifica e controllo eseguibili dal Posto Operatore della Centrale Operativa della Polizia Locale.

In caso di guasto non risolvibile **on-line** si disporrà un intervento tecnico con tempi di risoluzione che saranno graduati come di seguito.

In caso di guasto “**bloccante**”, l’intervento e il ripristino sarà assicurato nelle **12** ore successive all’inoltro della richiesta d’intervento con esclusione dei soli giorni festivi.

In caso di guasto “**non bloccante**”, l’intervento e il ripristino sarà assicurato nelle **24** ore successive all’inoltro della richiesta d’intervento con esclusione dei soli giorni festivi.

Riassumendo, il servizio di manutenzione dovrà essere articolato nel seguente modo:

- La chiamata viene inoltrata telefonicamente al numero fornito dal fornitore dalle ore 8,00 alle ore 18,00 di tutti i giorni feriali e successivamente anche via mail.
- Il tecnico incaricato provvederà all’analisi del problema e lo gestirà secondo la procedura contrattuale prevista .
- Le attività potranno essere diverse: dalla assistenza **on-line** a mezzo **help-desk**, all’effettuazione dell’intervento **on-site**.
- Ogni intervento dovrà essere classificato e storicizzato, con il supporto di un sistema software di archiviazione automatica degli interventi e delle operazioni effettuate.
- Ad ogni intervento si procederà a stilare un documento di report che descriverà in sintesi l’attività svolta, con l’annotazione del sito interessato, l’anomalia riscontrata, le operazioni eseguite, gli eventuali apparati sostituiti, la durata dell’intervento ed il tecnico intervenuto.
- Tutte queste notizie saranno archiviate e storicizzate su apposito registro

4.5 - Manutenzione straordinaria

In caso di guasti causati da evidenti atti dolosi, calamità naturali di qualunque tipo, furti, incidenti stradali, la Ditta dovrà procedere al ripristino del buon funzionamento dell’impianto previa approvazione ed accettazione del preventivo di spesa.

Il Comune di San Giusto Canavese si riserverà anche la facoltà di richiedere altri preventivi di spesa o di fare un’indagine di mercato, al fine di valutarne la congruità dei prezzi e, se ritenuti non congrui, potrà affidare a Ditte terze l’attività o la fornitura.

La Ditta aggiudicataria dovrà farsi comunque carico della manutenzione ordinaria secondo le medesime modalità previste dal presente capitolato.

Rientra in tale tipologia di manutenzione qualunque altra attività non espressamente indicata alla voce “Manutenzione ordinaria”, quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- sostituzione di cavi, serrature, ecc, danneggiate a seguito di atto doloso o calamità
- sostituzione di armature gravemente danneggiate
- sostituzione batterie UPS
- spostamento di tutti, o di parte degli apparati dell’impianto
- attivazione di nuovi punti di sorveglianza
- aggiornamento a nuove versioni dei software

- implementazione delle attrezzature già esistenti

Per tali attività il Comune di San Giusto Canavese potrà chiedere un preventivo di spesa e la Ditta sarà tenuta a presentare l'offerta entro il termine massimo di una settimana

ART. 5 –CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire, a favore dell'Amministrazione Comunale, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, un deposito cauzionale definitivo a garanzia dell'esatto e completo adempimento dei suoi obblighi contrattuali, in contanti presso la Tesoreria del Comune di San Giusto Canavese o a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, ai sensi della Legge n. 348 del 1982.

La cauzione definitiva deve essere pari al 10% dell'importo netto (ovvero 10% di €15.900,00 = € 1.590,00), nonché deve prevedere una espressa disposizione in forza della quale la cauzione stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'impresa aggiudicataria di pagamenti dei premi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa impresa obbligata consegni una dichiarazione liberatoria a svincolo della cauzione rilasciata dall'Ente garantito. La cauzione definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta.

La cauzione dovrà avere validità per l'intero periodo di durata minima della garanzia dei prodotti offerti.

ART. 6 – INVARIABILITA' DEI PREZZI

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, per la completa esecuzione della fornitura e delle prestazioni oggetto dell'appalto.

La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

ART. 7 - DISCIPLINA DELLE PENALI

- in caso di ritardo nell'intervento per "guasti bloccanti": € 50,00 per ogni ora di ritardo nell'intervento calcolato secondo quanto riportato nel rapportino firmato dalle parti
- in caso di ritardo nell'intervento per "guasti non bloccanti": € 50,00 per ogni giorno di ritardo nell'intervento calcolato secondo quanto riportato nel rapportino firmato dalle parti
- in caso di ritardo dell'intervento che comporti il mancato utilizzo delle registrazioni per motivi giudiziari: €200,00 per ogni evento

- in caso di ritardi e /o inadempienze sulla manutenzione ordinaria: €20,00 per ogni giorno di ritardo per ogni evento
- in caso di inadempienza nelle attività di passaggio delle consegne al nuovo manutentore alla scadenza del contratto: incameramento della cauzione definitiva

ART. 8 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria avrà diritto al pagamento sulla base del canone mensile derivante dall'offerta presentata in sede di gara.

I pagamenti avverranno a 30 giorni dall'emissione della fattura.

Dal pagamento del saldo saranno dedotte eventuali penalità in cui l'impresa dovesse essere incorsa e che verranno contestate in forma scritta.

Nel canone convenuto sono compresi:

- Un numero illimitato di interventi di “Manutenzione ordinaria”
- Un numero illimitato di richieste “pronto intervento su chiamata”.

ART. 9 - CLAUSOLE GENERALI

9.1 – Responsabilità e obblighi della ditta aggiudicataria

La ditta nell'accettare i servizi di cui trattasi, dichiara che nel prezzo dell'offerta sono compresi tutti i diritti e le eventuali indennità relative all'impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da eventuale brevetto.

Si impegna inoltre a sollevare ed a tenere indenne il Comune di San Giusto Canavese da responsabilità, costi e spese, comprese quelle legali, derivanti da qualsiasi azione promossa da terzi relativamente a diritti, copyright, marchi o simili su beni e sistemi utilizzati per l'esecuzione delle attività.

La Ditta dovrà eseguire i servizi con idonee attrezzature, perfettamente conformi alle prescrizioni antinfortunistiche e di sicurezza vigenti in Italia e nella UE.

La Ditta sarà ritenuta responsabile, nel più largo senso di legge e a tutti gli effetti, per eventuali danni a cose o persone che si verificassero per l'inosservanza delle disposizioni.

9.2 – Osservanza delle condizioni di lavoro

La ditta aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e

nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

9.3 – Obblighi di riservatezza e segretezza

La Ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

L'esecuzione del servizio comporta anche trattamento di dati personali ed è quindi soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali emanata con D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni e quindi la Ditta aggiudicataria sarà nominata Responsabile esterno impianto videosorveglianza

Con la presentazione dell'offerta la ditta si impegna pertanto a perfezionare gli adempimenti relativi alla nomina.

Per quanto riguarda gli adempimenti dettati con provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare gli estremi identificativi degli amministratori di sistema che opereranno nell'ambito del presente contratto, nonché a richiedere le credenziali di accesso

ART. 10 – TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni eventualmente arrecati al Comune di San Giusto Canavese e/o a terzi in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nella esecuzione degli adempimenti assunti con l'aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale o diritti di autore da parte di terzi in ordine alle forniture ed ai servizi prestati nella esecuzione degli adempimenti assunti con l'aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria, infine, assume l'obbligo di garantire al Comune di San Giusto Canavese il sicuro ed indisturbato possesso dei materiali forniti e di mantenerla estranea ed indenne di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

L'Aggiudicatario solleva la Committente da ogni eventuale responsabilità civile e penale verso terzi comunque connessa alla realizzazione e messa in opera degli impianti. Nessun ulteriore onere potrà derivare a carico dell'Amministrazione oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

L'Aggiudicatario è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esercizio degli impianti per vizio e/o difetto di fabbricazione e/o installazione degli impianti medesimi.

ART. 11 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI SAN GIUSTO CANAVESE

Il Comune di San Giusto Canavese si assume l'obbligo di:

- evitare interventi di manutenzione o assistenza da parte di personale diverso da quello della ditta aggiudicataria;
- garantire agli incaricati dell'impresa l'accesso ai propri locali nelle condizioni previste dai propri ordinamenti interni e di fornire tutte le indicazioni necessarie alla corretta manutenzione

Nel caso il Comune di San Giusto Canavese avesse necessità di eseguire modifiche o allacciamenti, provvederà a notificare il suo proposito alla ditta aggiudicataria che sarà tenuta a far pervenire entro il termine indicato nella notifica, di regola non inferiore a 1 giorno e non superiore a 20 giorni, le sue condizioni con segnalazione, ove del caso, di eventuali conseguenze negative dell'operazione.

ART. 12 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il Comune di San Giusto canavese può richiedere la risoluzione dell'incarico nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione agli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) in caso di cessione dell'azienda assegnataria, di cessazione di attività, nel caso di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- c) nel caso che, anche durante l'esecuzione dell'appalto, si dimostri che, in fase di appalto, siano state rese false dichiarazioni in relazione a quanto richiesto nel disciplinare.

La risoluzione dell'incarico, in questi casi, sarà intimata all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 13 – EFFETTI DELLA RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Alla risoluzione dell'incarico consegue il diritto per il Comune di San Giusto Canavese di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa in danno dell'impresa inadempiente.

L'affidamento a terzi dovrà essere notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione delle forniture e dei servizi affidati e degli importi relativi.

ART. 14 – OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE

L'appalto sarà regolato dal presente capitolato speciale e sarà inoltre soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia, in quanto applicabili all'oggetto del presente provvedimento.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto.

L'appaltatore è altresì tenuto all'osservanza scrupolosa di quanto disposto dal vigente regolamento comunale per la videosorveglianza

ART. 15 – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione dell'incarico saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria.

Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Ivrea ed ivi la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO, VIGILANZA, PROTEZIONE CIVILE
ED ATTIVITA' ECONOMICHE
(*Commissario Dott.ssa Parola Maria Rita*)