

COPIA



COMUNE DI SAN GIUSTO CANAVESE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

n.195

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2020/2022 - ADOZIONE PIANO ANNUALE 2020 E TRIENNALE 2020/2022 OPERE PUBBLICHE - ADOZIONE PIANO ANNUALE 2020 E BIENNALE 2020/2021 FORNITURE E SERVIZI.

L'anno duemiladiciannove addì undici del mese di novembre alle ore 17.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

BOGGIO GIOSI	SINDACO	Presente
MENNUNI MICHELE	VICE SINDACO	Presente
CERUTTI GIACOMO	ASSESSORE	Presente
SUCCA MASSIMO	ASSESSORE	Presente
AMORE SIMONA SANDRA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 5
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. MAGGIO DR. SERGIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra BOGGIO GIOSI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- **PREMESSO** che con D.lgs. n.118 del 23.06.2011 sono state emanate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- **RICHIAMATO**, in particolare, il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 al d.lgs. 118/2011, che disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione (DUP);

- **DATO ATTO** che:

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione;

Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un'organizzazione temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quella del bilancio di previsione.

- **VISTO** l'art. 151, comma 1, del T.U.E.L. 18.8.2000 n.267, il quale fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine temporale almeno triennale;

- **CONSIDERATO** che il DUP è stato adottato nella generalità degli enti locali per la prima volta nel 2015, con riferimento agli esercizi 2016 e successivi;

- **EVIDENZIATO** che lo strumento di programmazione in oggetto è redatto “ a legislazione vigente”, per cui successive modifiche ed integrazioni alla situazione e condizioni in esso rappresentate, sia per evoluzioni normative e sia per differenti scelte strategiche e/o operative , saranno oggetto di successive eventuali modifiche;

- **VISTO** il DUP semplificato 2020-2022 approvato con la deliberazione della G.C. n. 128 del 15.07.2019;

- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'aggiornamento del DUP semplificato in base alle disposizioni della normativa vigente per il triennio 2020-2022;

- **RILEVATO** che il DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;

-**RILEVATO** che il parere del revisore dei conti risulta dovuto anche per il DUP, ai sensi dell'art.239 del TUEL ed andrà espresso prima dell'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale ;

- **DATO ATTO** che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

- **VISTO** l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e l'Art. 271 del DPR 05.10.2010 n. 207

- VISTO inoltre il principio contabile applicato della programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011) laddove prevede che il DUP comprenda il programma triennale delle Opere Pubbliche nonché l'elenco annuale sulle opere da realizzare
- DATO ATTO che secondo le recenti modifiche adottate con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno ed il Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie del 18.5.2018, relativo al DUP semplificato per gli enti locali con meno di 5.000 abitanti, è stato peraltro esplicitamente chiarito che gli atti di programmazione, quale il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici possono essere inseriti direttamente nel DUP senza necessità di ulteriori deliberazioni
- DATO atto che l'adozione del programma delle opere pubbliche è disciplinato dal decreto del Ministero delle Infrastrutture del 16.1.2018 n. 14, che definisce, in base a quanto previsto dal Codice appalti, le procedure secondo cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori ed i servizi pubblici ed i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali.
- RICORDATO infine che il comma il D.lgs 50/2016 all'art. 21, comma 6 stabilisce che il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 e che in questa sede si ritiene di procedere con l'adozione di detto piano
- VISTI i vigenti Statuto comunale e regolamento di contabilità;
- ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili di servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni nella L. n. 213 del 07.12.2012-

ALL'UNANIMITA' di voti espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare la nota di aggiornamento al DUP 2020-2022, approvato con precedente deliberazione di G.C. n. 128 del 15.07.2019 (Allegato 1);
2. Di adottare lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022 e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2020 (Allegato 2);
3. Di adottare lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2020/2022 e l'elenco annuale degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2020 (Allegato 3);
4. Di dare atto che i documenti di cui sopra sono allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e di disporre la presentazione al Consiglio Comunale nei modi e nei termini previsti dal vigente regolamento comunale di contabilità.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera il presente provvedimento immediatamente eseguibile dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL SINDACO
F.to BOGGIO GIOSI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGGIO DR. SERGIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 134 D.Lgs. 267/00)

Certifico io, Segretario Comunale, previa dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 05.12.2019 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c.1, del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGGIO DR. SERGIO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

ADDI',

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAGGIO DR. SERGIO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGGIO DR. SERGIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lvo 267/2000.

Si certifica che la sujestesa deliberazione, data l'urgenza, è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lvo 267/2000.

Lì, 11.11.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAGGIO DR. SERGIO

Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to PAROLA Dr.ssa Maria Rita	Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to PAROLA Dr.ssa Maria Rita	
--	--	--