



C.U.C. Consortile Comuni di Lombardore, Feletto, Foglizzo, Lusigliè, Busano, San Ponso, Mathi, Grosso Canavese, Strambino, San Giusto Canavese, Fiorano Canavese, CISS 38, Castiglione Torinese, San Raffaele Cimena, Agliè

Spettabile Ditta

TRASMESO VIA PEC

INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER IL COMUNE DI SAN GIUSTO CANAVESE (TORINO). PERIODO SETTEMBRE 2023 – GIUGNO 2025 - RINNOVABILE PER ULTERIORI 24 MESI.

(SECONDO CRITERI CAM DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 10 MARZO 2020)

1. OGGETTO D'APPALTO

Il presente disciplinare redatto in conformità all'art. 23, commi 14 e 15 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., riguarda il servizio di refezione scolastica per la scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di San Giusto Canavese. Destinatari del servizio sono quindi gli alunni delle scuole comunali, gli insegnanti e gli operatori scolastici.

Più precisamente l'appalto ha per oggetto il servizio di ristorazione a ridotto impatto ambientale, ai sensi del Decreto ministeriale del 10 marzo 2020 "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari", con particolare riferimento all'art. 18 comma 2, lettera e), che prevede l'obbligo di applicare i Criteri Ambientali Minimi nelle gare d'appalto della Pubblica Amministrazione secondo il Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) allegato 1 al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 10 marzo 2020.

2. DURATA E CALCOLO DELLA SPESA

La durata dell'appalto è prevista in anni due con decorrenza da settembre 2023 e termine il giugno 2025, rinnovabile per ulteriori 24 mesi e quindi con termine al giugno 2027. Qualora, allo scadere del termine naturale previsto per il contratto, l'Amministrazione Comunale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a 6 mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione comunale. Il valore dell'appalto è così rappresentato:

Numero presunto pasti	38.400,00 anno
Costo annuale netto oneri della sicurezza	€ 4,40 x 38.400 = € 168.960,00 oltre IVA di legge
Costo biennio netto oneri della sicurezza	€ 4,40 x 76.800 = € 337.920,00 oltre IVA di legge
Costo complessivo con opzione di rinnovo 24 mesi	€ 4,40 x 153.600 = € 675.840,00 oltre IVA di legge
Costo complessivo della sicurezza	€ 0,10 x 153.600 = € 15.360,00 oltre IVA di legge
Importo complessivo con oneri sicurezza	€ 691.200,00 oltre IVA di legge

Per la definizione del nuovo prezzo, l'Amministrazione ha tenuto conto delle disposizioni previste dai CAM. Si richiama a tal proposito l'attenzione sulla sentenza TAR Lombardia, n. 00403/2018 e del Consiglio di Stato, sez. III del 10 maggio 2017, n. 2168. A fronte di un costo medio stimato per pasto di euro 4,6 (fonte: relazione tecnica per la revisione dei CAM, Università degli studi di Milano, 2017) considerata l'incidenza delle derrate alimentari pari al 35/40% del costo complessivo del pasto, le medesime derrate alimentari hanno un costo medio stimato pari a circa euro 1,7 a pasto. Una maggiore richiesta di materie prime biologiche, comporta la necessità di aumentare la base d'asta, a parità di altre condizioni, precauzionalmente raddoppiando il valore della quota incrementale di materie prime biologiche che vengono richieste rispetto alla gara precedente. Alla luce dei nuovi parametri indicati CAM si prevedono in ogni caso per gli utenti in età pediatrica ed adolescenziale almeno il 50% di prodotti biologici.

Sulla base delle indicazioni sin qui riportate, il Comune di San Giusto Canavese ha valutato congruo l'importo di € **4,50** oltre IVA di legge per singolo pasto, ottenuto incrementando l'attuale costo sulla base degli indici ISTAT della maggiorazione dovuta all'incremento della quota di prodotti biologici introdotta dai Criteri Minimi Ambientali - DM n. 65 del 10 marzo 2020.

La Stazione Appaltante stima il costo della manodopera nel 55% del valore complessivo posto a base di gara.

Nella determinazione del costo si è tenuto conto della distribuzione dei pasti somministrati in un anno scolastico *"normale -fuori dal periodo pandemico "*.

Resta inteso che trattandosi di appalto "a misura" saranno contabilizzati i soli pasti realmente resi.

3. SPECIFICHE TECNICHE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, Lett. a) del D. Lgs 5012016 e s.m.i.

I partecipanti, ai sensi dell'art. 4 della L.120/2020 sono esonerati dalla presentazione della garanzia provvisoria. L'aggiudicatario dovrà inoltre costituire, prima della sottoscrizione del contratto, apposita garanzia definitiva da costituirsi nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Qualora, per ragioni di urgenza, si proceda alla consegna del servizio sulla base dell'aggiudicazione, prima della stipula del contratto, l'appaltatore è tenuto a documentare l'esistenza della prescritta cauzione al momento della consegna e comunque prima di dare inizio all'esecuzione del servizio.

L'appaltatore è tenuto per tutta la durata dell'appalto, al rispetto delle specifiche tecniche di base e condizioni di esecuzione di cui all'allegato 1 al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 10 marzo 2020 (Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari), ove pertinenti, nonché di tutte le condizioni/prescrizioni, generali e specifiche, contenute nel capitolato speciale d'appalto.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara, gli operatori economici che hanno presentato istanza di partecipazione e sono risultati idonei e quindi in possesso dei requisiti richiesti:

A) di carattere generale (art. 80 del D.lgs. n. 50/2016). In caso di A.T.I., i predetti requisiti di carattere generale dovranno necessariamente essere detenuti da tutti gli operatori economici associati. In caso di avvalimento, i predetti requisiti di carattere generale dovranno necessariamente essere detenuti sia dall'impresa avvalente sia dall'impresa ausiliaria;

B) di idoneità professionale [art. 83, c. 1, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016]: possono partecipare alla presente procedura di gara i soggetti iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia dove ha sede legale (o registro equivalente del paese di origine o provenienza) e per attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto.

In caso di A.T.I., il predetto requisito di idoneità professionale dovrà necessariamente essere detenuto da tutti gli operatori economici associati.

In caso di avvalimento, il predetto requisito di idoneità professionale dovrà necessariamente essere detenuto sia dall'impresa avvalente sia dall'impresa ausiliaria;

In caso di cooperative: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991, con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

C) di capacità economica e finanziaria [art. 83, c. 1, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016]: possono partecipare alla presente procedura di gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

C.1) Aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2019-2020-2021) un fatturato globale annuo d'impresa almeno pari all'importo annuo definito nel presente avviso (IVA esclusa). Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

C.2) Almeno 1 (una) idonea dichiarazione bancaria secondo quanto previsto dalla Parte I, lett. a), dell'Allegato XVII al D.lgs. n. 50/2016.

D) di capacità tecnica e professionale [art. 83, c. 1, lett. c), del D.lgs. n. 50/2016]:

D.1) Esecuzione negli ultimi tre esercizi finanziari (2019-2020-2021), di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per almeno n. 2 enti pubblici o privati;

D.2) Possesso del certificato di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità;

D.3) Possesso del certificato di conformità delle proprie misure di gestione ambientale mediante registrazione EMAS (Eco-Management and Audit Scheme) oppure certificazione UNI EN ISO 14001 in corso di validità.

AVVALIMENTO: il concorrente che non sia in possesso dei requisiti di cui ai punti C) e D) sopra, potrà far ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico e tecnico - organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico, finanziario, tecnico e

professionale avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso Disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCpass. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste dalla Stazione Appaltante. In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

6. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul profilo istituzionale del Comune di San Giusto Canavese alla pagina Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Gara e Contratti

Il sopralluogo sui locali interessati ai servizi è obbligatorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare, apposita richiesta al seguente indirizzo e-mail PEC: comune.sangiusto@pec.it.

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dal Comune di San Giusto Canavese. L'orario e il luogo del ritrovo verrà comunicato dal RUP a seguito della presentazione della richiesta di sopralluogo di cui al precedente punto. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo. Non verrà rilasciata alcuna dichiarazione attestante tale operazione. Sarà cura del Responsabile unico del procedimento comunicare alla Commissione di gara l'elenco dei soggetti che hanno effettuato il sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché socio o dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti sia non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito di delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

7. CHIARIMENTI

La documentazione di gara è consultabile e scaricabile alla pagina Amministrazione Trasparente: <https://www.comune.sangiustocanavese.to.it>

Per informazioni che afferiscono ad aspetti tecnici e relativi alla procedura di gara è possibile contattare il RUP presso il Comune di San Giusto Canavese e/o Responsabile della CUC di Lombardore, Mellano Luciana ai seguenti recapiti: tel. 0119956101 email: tecnico.lombardore@pec.it Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di gara avverranno attraverso la piattaforma <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it> - almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

8. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto per il solo servizio di veicolazione dei pasti.

9. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI

L'offerta sarà costituita dalla documentazione sotto indicata:

1. Busta elettronica A - Documentazione Amministrativa;
2. Busta elettronica B - Offerta Tecnica;
3. Busta elettronica C - Offerta Economica;

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere

sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Amministrazione Aggiudicatrice e messi a disposizione sul portale : <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it>

Il dichiarante deve allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi di legge.

10. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico telematico contenente le 3 buste (A, B e C), pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire al Comune di San Giusto Canavese sul portale al link: <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it> entro e non oltre le ore 12.00 del **08/08/2023**.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro e non oltre il termine stabilito e saranno aperte secondo l'ordine di arrivo.

Il recapito tempestivo delle buste telematiche rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta elettronica A comprende:

A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DGUE IN FORMATO PDF;

C. PASSOE;

D. CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE D'APPALTO FIRMATO;

E. IN CASO DI AVVALIMENTO, LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA PER LEGGE;

F. PATTO DI INTEGRITÀ FIRMATO.

G. DOCUMENTO INFORMATIVA PRIVACY

H. ATTESTATO DI PRESA VISIONE

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

l'Istanza resa ai sensi degli artt.35, 38, 40, 43, 46, 47e 76 del dpr 445/2000 mediante Modello Allegato 1), è sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante del concorrente e presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario.

L'istanza comprende anche una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante del concorrente, presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario, nella quale il legale rappresentante del concorrente ovvero un suo procuratore (o il legale rappresentante o procuratore delle imprese associate o da associarsi in ATI) dichiara:

- di aver preso cognizione della natura dei lavori da eseguire, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito e influire sulla determinazione della offerta e delle condizioni negoziali che possono influire sulla sua esecuzione;

- la piena ed esatta cognizione di tutti i documenti di gara e dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera - disciplinare di gara, negli elaborati tecnici e progettuali e in tutti gli allegati e nei documenti di gara;

- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Nel caso di concorrente pluri soggettivo (Associazione Temporanea di Imprese, in seguito anche "ATI"), l'istanza deve essere sottoscritta con firma autografa dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono la predetta ATI ai sensi dell'art.48 del d.lgs.50/16. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del concorrente; in tal caso dovrà essere allegata (anche in copia semplice) la relativa procura in corso di validità.

B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016 e della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, il concorrente dovrà produrre il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

C) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

D) CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE FIRMATO;

E) **(IN CASO DI AVVALIMENTO)**, il concorrente dovrà allegare all'autodichiarazione:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti prestati all'avvalente;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - a) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
 - b) si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (indicare in modo dettagliato);
 - c) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
 - d) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia;

F) PATTO DI INTEGRITA' SOTTOSCRITTO

G) DOCUMENTO INFORMATIVA PRIVACY

H) ATTESTATO DI PRESA VISIONE

Alla domanda di partecipazione, nello stesso file, deve essere allegato quanto segue:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai

raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

□ **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

□ **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

□ **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata

autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

12. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo ottenibile da ciascun concorrente è pari a 100/100, così suddiviso:

Offerta tecnica: max 75punti

Offerta economica: max 25 punti

12.1 OFFERTA TECNICA

La Busta elettronica B – Offerta Tecnica, contiene a pena di esclusione, la relazione tecnica dei servizi offerti, redatta in conformità ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto. Il progetto tecnico deve essere redatto su formato A4 con carattere "Times New Roman 12" interlinea singola e – fatta eccezione per l'indice e copertina -non potrà superare 30 facciate.

Non sono ammessi allegati se non quelli esplicitamente richiesti dalla Stazione Appaltante.

Il superamento del limite indicato al punto precedente comporterà l'impossibilità per la Commissione di valutare le facciate del progetto in eccedenza, ai fini del rispetto della par condicio dei concorrenti. Nella predisposizione della relazione l'operatore economico, a pena di esclusione, non dovrà inserire elementi che possano in qualsiasi modo anticipare valori o profili specifici attinenti alla parte economica dell'offerta.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dal Capitolato prestazionale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Offerta tecnica: max 75punti

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA D: Discrezionale – T: Tabellare	Tipologia criterio	Punti max 75
a) Organizzazione del servizio in tutte le sue fasi Indicare le modalità di approvvigionamento, preparazione, cottura, confezionamento, veicolazione, distribuzione, pulizia e riassetto refettori.	D	10
b) Selezione fornitori Elenco fornitori e relativi criteri di selezione – indicare le modalità di selezione e controllo dei fornitori in relazione alla qualità e sicurezza delle materie prime fornite	D	5
c) Monitoraggio della qualità dei servizi erogati Descrizione del sistema di controllo che si intende adottare a garanzia della qualità dei servizi erogati	D	6
d) Progetto di “educazione alimentare” Il contenuto delle proposte deve essere pertinente con le finalità specifiche e peculiari del servizio, il contesto organizzativo, l'interesse degli utenti e dell'Amministrazione. Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'effettiva utilità ed interesse per l'Ente di quanto proposto	D	8
e) Progetto di “educazione ambientale” Il contenuto delle proposte deve essere pertinente con le finalità specifiche e peculiari del servizio, il contesto organizzativo, l'interesse degli utenti e dell'amministrazione. Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'effettiva utilità ed interesse per l'Ente di quanto proposto	D	8
f) Gestione delle emergenze		

Illustrazione e modalità di gestione degli imprevisti ed emergenze nell'esecuzione del servizio di refezione scolastica comunale	D	5
g) Certificazione relativa alla Tutela della Sicurezza dei Lavoratori ISO 45001:2018 Possesso certificazione relativa alla Tutela della Sicurezza dei Lavoratori	T	Si: 5 No: 0
h) Certificazione relativa al Sistema di Gestione Anti Corruzione ISO 37001:2016 Possesso certificazione relativa al Sistema di Gestione Anti Corruzione	T	Si: 5 No: 0
i) Certificazione Etica di Responsabilità Sociale SA800:2014 Possesso certificazione Etica di Responsabilità Sociale	T	Si: 5 No: 0
l) Impatto ambientale Misure adottate per la riduzione dell'impatto ambientale sul servizio di refezione scolastica comunale – l'offerente indica quali misure intenderà adottare per il servizio.	D	5
m) Alimenti biologici Indicazione derrate alimentari biologiche aggiuntive, rispetto Allegato D) "Tabelle Merceologiche" del Capitolato, che l'offerente si impegna ad utilizzare nell'esecuzione del servizio. Attribuzione: 0,5 punti per ogni prodotto offerto fino ad un massimo di 8 punti	T	8
n) Migliorie Il contenuto delle proposte deve essere pertinente con le finalità specifiche e peculiari del servizio, il contesto organizzativo, l'interesse degli utenti e dell'Amministrazione. Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'effettiva utilità ed interesse per l'Ente di quanto proposto	D	5

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica verrà applicato il seguente metodo di calcolo:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta

(a); n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ n = sommatoria

- a) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura discrezionale/qualitativa (criteri A-B-C-D-E-F-L-N), i coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero (0) ed uno (1), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
- b) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura tabellare/quantitativa (criteri G-H-I-M) la commissione giudicatrice attribuirà agli operatori economici che soddisfano la richiesta, i punti a disposizione per ciascun criterio; in caso contrario sarà attribuito un punteggio pari a 0 (criteri G-H-I) e proporzionale al numero di prodotti offerti (criterio M).

Nell'attribuire le valutazioni, la commissione giudicatrice prenderà in considerazione i valori decimali fino alla seconda cifra.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 45 (quarantacinque) punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Offerta economica: max 25 punti

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Ribasso sul prezzo posto a base di gara per ogni singolo pasto, fissato in € 4,40 (oltre Euro 0,10 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso)	25

Il punteggio sarà attribuito secondo l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{PM \times 25}{PO} \quad \text{dove:}$$

X = Punteggio attribuito al concorrente iesimo

PM = Prezzo Minimo offerto

PO = Prezzo Offerto dal concorrente iesimo

NOTA BENE: L'offerta economica dovrà indicare in cifre e in lettere il prezzo offerto (un unico prezzo per tutti gli ordini di scuola, insegnanti e dipendenti comunali) riferito al costo del singolo pasto.

L'offerta Economica deve contenere a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- Prezzo offerto sull'importo a basa d'asta** che si intende comprensivo del costo inerente a tutte le attività e prestazioni poste a carico della ditta e a tutte le attività aggiuntive che la ditta ha proposto in sede di offerta ed è quindi tenuta a svolgere.
- Stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività di impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetti dell'appalto;
- Stima dei costi della manodopera** ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016

Sarà proposta l'aggiudicazione dell'appalto in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

Nel caso in cui vi siano più offerte aventi lo stesso punteggio, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (sorteggio).

In caso di parità di punteggio tra i soggetti concorrenti si procederà mediante sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare comunque l'appalto, per qualunque motivo, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa di rimborsi, compensi o indennizzi.

Nel caso di decadenza dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'articolo 97, comma 6, del Codice.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, a pena di esclusione dell'offerta, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13.SVOLGIMENTO OPERAZIONI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 09/08/2023, alle ore 10.00 in via telematica**; la Stazione Appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione

delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica.

Il controllo della documentazione amministrativa (Busta "A") sarà svolto dal RUP con le modalità di seguito indicate.

Nella prima seduta il RUP procederà alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti. Si passerà quindi, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella "Busta Amministrativa", procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi, economici-finanziari e tecnico-professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate all'indirizzo PEC indicato dall'impresa. In tal caso, il RUP dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

A conclusione dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economici -finanziari e tecnico-professionali, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione Amministrazione Trasparente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato dal presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

– mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi

concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Circa l'anomalia dell'offerta troverà applicazione l'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

16. AGGIUDICAZIONE APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e

dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai fini della stipula del contratto, trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico nonché di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del Codice non si applicherà il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui aHa 1. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse -ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

17. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19. TRATTAMENTI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali raccolti con presente gara saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi. Il titolare del trattamento è il Comune di San Giusto Canavese nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal citato Regolamento.

IL SEGRETARIO COMUNALE- RUP
f.to in originale digitalmente
MAGGIO dr. Sergio