



Comune di San Giusto Canavese
Provincia di Torino

PROSPETTO ECONOMICO
OPERE A VERDE

OGGETTO:

GESTIONE E MANUTENZIONE SPAZI A VERDE ESTENSIVO,
PERTINENZIALE STRADALE E POTATURA STRAORDINARIA DI
ALBERATURE

COMMITTENTE:

Comune di San Giusto Canavese

Codice CIG:

82931289B7

San Giusto C.se, 15/04/2020

IL TECNICO

PROSPETTO ECONOMICO DI DETERMINAZIONE DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI E CALCOLO DEGLI IMPORTI

ANALISI DELLA SPESA STORICA PREGRESSA

Sotto il profilo economico-finanziario la procedura trova un valido punto di riferimento nella spesa storica sostenuta dal Comune di San Giusto Canavese che di seguito si riassume:

- SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO A.S. 2016/17-
Affidamento alla ditta "**IL POLLICE VERDE S.a.S.** di Micheletti Alfredo Domenico, con sede legale in Via Hameau Voix N. 56, Fraz. Voix N. 56 – 11010 RHEMES SAINT GEORGES (AO) P.I.V.A/C.F. 01191580073.
PREZZO DI AFFIDAMENTO A.S. 2016/17: €. 59.175,36 (oltre I.V.A. 22%) con un ribasso pari al 44,12% (escluso costo del personale e sicurezza).
- SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO A.S. 2018/20-
Affidamento alla ditta GI.CAM di Camoletto Gian Luca con sede legale in Leinì (TO), via Pratonuovo n. 139 P.IVA 08002860016 c.f. CMLGLC79M16L219B.
PREZZO DI AFFIDAMENTO A.S. 2018/20: €. 53.681,00 (oltre I.V.A. 22%) con un ribasso pari al 12,00%.

Al riguardo si deve precisare che:

il servizio per il Comune di San Giusto Canavese è stato storicamente affidato ad una sola ditta con unico lotto, per l'anno solare 2020/22, si ritiene di procedere in maniera analoga per ragioni di economicità e non divisione dell'affidamento.

La ditta ha svolto in passato, la manutenzione del verde comunale e della potatura straordinaria di 500 alberi all'anno per un totale complessivo nel biennio di 1000 alberi di varie essenza.

Il servizio è stato affidato alla ditta, in un'ottica di ottimizzazione di tempi di intervento, tenuto conto del patrimonio arboreo e delle aree verdi estensive e di perinenza delle strade cittadine, rispetto all'efficienza del servizio.

Per il biennio 2020/22 si intende procedere con un appalto del servizio di tipo gestionale avendo ad oggetto un complesso di attività riconducibili a prestazioni di servizio a canone.

Nell'ambito del nuovo appalto vengono richiesti al fornitore attività aggiuntive quali per esempio, il diserbo delle aree pertinenziali come marciapiedi aree a parcheggio, raschiatura delle erbacce ed atro, al fine di garantire un servizio più completo e efficiente per il Comune. Per tale motivo si è ritenuto ridurre il numero delle potature annuali da 500 a 350, che rimangono pur sempre sufficienti a garantire il servizio in considerazione che tale attività rimane a carattere straordinario con cadenza pluriennale.

In tale ottica si procede con la conferma per l'anno solare 2020/22 della spesa per il servizio pregressa.

Si consideri, infine, che la spesa annuale suindicata si è determinata con le seguenti modalità:

- la procedura di affidamento è stata strutturata sulla base di un prezzo a corpo per l'intero servizio di manutenzione del verde pubblico.

Appare, quindi, del tutto opportuno strutturare la procedura di affidamento in oggetto in base a criteri omogenei ai precedenti.

Infine, si deve evidenziare che tutti i contratti predetti sono venuti in scadenza nel corso dell'anno 2020.

DETERMINAZIONE DELLA SPESA PRESUMIBILE PER L'A.S. 2018/2019 E DEL PREZZO A BASE D'ASTA

Dall'analisi svolta discende che la spesa presumibile per il biennio 2020/2022 può determinarsi sommando i prezzi di aggiudicazione dei precedenti affidamenti, sopra riportati, con le considerazioni sopra evidenziate.

Considerato inoltre che negli anni di riferimento (2017/2018/2019) l'inflazione dei prezzi al consumo è rimasta sostanzialmente invariata, appare congruo stabilire il prezzo a base d'asta per la procedura in argomento senza aumento di spesa come sopra calcolata in base alla spesa pregressa nel biennio 2018/2020.

Ne deriva il quadro economico di seguito riportato:

DESCRIZIONE SERVIZIO DA AFFIDARE	SPESA MASSIMA PRESUMIBILE	NOTE
SERVIZIO DI MANUTENZIONE SPAZI A VERDE ESTENSIVO, PERTINENZIALE STRADALE E POTATURA STRAORDINARIA DI ALBERATURE	€. 61.000,00	biennio
I.V.A. 22%	€. 13.420,00	
	SPESA MASSIMA PRESUMIBILE COMPLESSIVA: €. 74.420,00	

Ulteriori spese riconducibili all'articolo 113 del c.d.a. sono quantificabili in €. 1.220,00 i cui relativi costi dovranno trovare copertura nello stesso capitolo di spesa.

Si ritiene che non siano presenti e necessari oneri per la sicurezza nello specifico si rimanda a quanto previsto dal Capitolato Apeziale d'Appalto.

CRONOPROGRAMMA FUTTURAZIONE E SCADENZE OBBLIGAZIONI

1. Il pagamento del Prezzo sarà effettuato, entro 30 giorni dal ricevimento delle

fatture ovvero entro quel diverso termine stabilito dal D. Lgs. n. 231/2002 s.m.i. e conformemente alle modalità previste dalla normativa anche secondaria in materia, sulla base delle fatture inviate in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi.

2. Il Fornitore si impegna, inoltre a inserire nelle fatture elettroniche i dati e le informazioni che il Comune riterrà di richiedere, nei limiti delle disposizioni normative vigenti.

3. Rimane inteso che, ove applicabile, si procederà alla ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da svincolarsi solo in fase di liquidazione finale, in seguito all'approvazione - da parte del Comune - della verifica di conformità, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

4. Il Prezzo verrà fatturato dal Fornitore con cadenza trimestrale posticipata previo accertamento del servizio da parte del Comune.

5. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà contenere, anche in un documento separato da allegare alla stessa, il riferimento all'Ordine a cui si riferisce, al CIG (Codice Identificativo Gara), al CUP (Codice Unico Progetto), ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, alla data di prestazione dei Servizi e alla data del certificato di verifica di conformità parziale positivamente svolta o attestazione di regolare esecuzione, nonché il dettaglio dei Servizi resi e dovrà essere intestata e spedita all'Amministrazione Comunale, all'indirizzo a ciò deputato e nei termini previsti. La trasmissione della suddetta documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture.

6. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, maggiorato di 8 punti percentuali, come previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

7. Rimane inteso che il Comune, prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificheranno la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il D.U.R.C..

8. In caso di ottenimento da parte del Soggetto Aggiudicatore del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi trova applicazione quanto disposto dall'art. 30, commi 5 e 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

INDICE

OPERE A VERDE

1) PROSPETTO ECONOMICO	pag.	2
2) Determinazione della spesa presumibile	pag.	3
3) Cronoprogramma fatturazione e scadenze obbligazioni	pag.	3