

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	IAVELLO MARIELLA
Indirizzo	Via Molino 30 SAN GIUSTO CANAVESE (TO) 10090
Telefono	<b>012435709 - 3476939137</b>
Fax	
E-mail	<b>mariav2008@libero.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23/06/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 02/01/1984 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL TORINO - USL 41 CALUSO – ASL 9 IVREA ora ASL TO 4 CHIVASSO
- Tipo di azienda o settore SANITA' PUBBLICA
- Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – TEMPO PIENO
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA MEDIA INFERIORE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita ADDETTA ALLA CONTABILITA' D'AZIENDA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**AB**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**